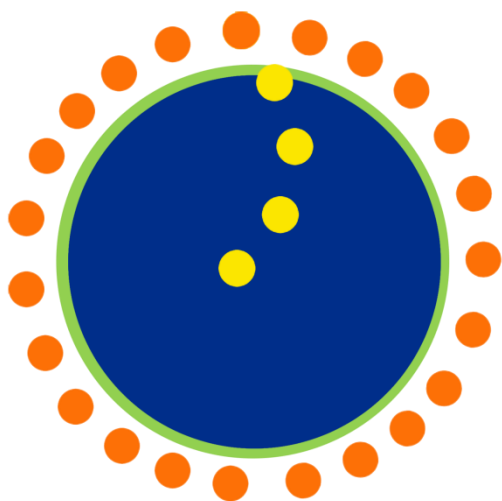


2012



**FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES DE SUPERVISION Y
CONTROL LOCAL USCL, PARA EL SECTOR AGUA Y
SANEAMIENTO EN HONDURAS**

PRESENTADO POR

AIDA GLORIA ECHEVERRIA MELENDEZ

CARGO:

DIRECTORA TECNICA DE LA USCL, EN EL MUNICIPIO DE SIGUATEPEQUE, COMAYAGUA



REG TSA
ORGANISMO AUTÓNOMO
RECAUDACIÓN Y GESTIÓN TRIBUTARIA
DIPUTACIÓN DE SALAMANCA



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE ASUNTOS EXTERIORES
Y DE COOPERACIÓN



Agencia Española
de Cooperación
Internacional
para el Desarrollo



NOMBRE DEL PROYECTO	FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES DE SUPERVISION Y CONTROL LOCAL USCL, PARA EL SECTOR AGUA Y SANEAMIENTO EN HONDURAS
MES Y AÑO DE ELABORACIÓN	NOVIEMBRE 2012
AUTORES	AIDA GLORIA ECHEVERRIA MELENDEZ
RESUMEN EJECUTIVO	<p>En el marco de el curso NUEVAS CAPACIDADES PARA UNA CIUDADANÍA GLOBAL Y BUEN GOBIERNO, se ha desarrollado una propuesta para el FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES DE SUPERVISION Y CONTROL LOCAL USCL, PARA EL SECTOR AGUA Y SANEAMIENTO EN HONDURAS, la cual tiene como objetivo fundamental asegurar la existencia operativa de la USCL en el termino municipal y de esta manera, asegurar los derechos de la poblacion a consular agua de buena calidad y a vivir en un ambiente saneado.</p> <p>La propuesta, ademas de incluir la definicion de los problemas y causas, plantea algunas actividades que deben realizar tanto el gobierno local, como los operadores urbanos y rurales del municipio; para alcanzar el objetivo. Tambien se incluye el presupuesto anual, el personal requerido y el cronograma de ejecucion de las actividades para un año calendario.</p> <p>Por ultimo se incluyen los indicadores que se deben revisar para evaluar y monitorear el plan.</p> <p>La presentacion de este trabajo al equipo docente de REGTSA para su revision, se hace con el objetivo primordial de obtener una version, que el Ente Regulador de los Servicios de Agua y Saneamiento ERSAPS de Honduras, pueda replicar en todos los municipios y obtener un cambio significativo en la calidad de la prestacion de los ervicios.</p>



INFORMACIÓN GENERAL	
NOMBRE DEL PROYECTO	FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES DE SUPERVISIÓN Y CONTROL LOCAL USCL, PARA EL SECTOR AGUA Y SANEAMIENTO EN HONDURAS
ENTIDAD RESPONSABLE	DIRECTORES DE LA USCL
PERIODO DE DURACIÓN	UN AÑO
LOCALIZACIÓN	HONDURAS
COSTE TOTAL	\$ 15,000 anuales
INTRODUCCIÓN Y DIAGNÓSTICO	<p>Con base a lo establecido en la Ley marco de Agua y Saneamiento, se constituye en cada municipio de Honduras la Unidad de Supervisión y Control Local (USCL) con un Directorio conformado por tres ciudadanos de reconocida honorabilidad y trayectoria de colaboración en acciones del desarrollo comunitario, con conocimiento del sector, y una Secretaría Técnica, que será la encargada de realizar las actividades operativas.</p> <p>Según el Reglamento aprobado por el ERSAPS, algunas de las funciones de la USCL son las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none">Llevar un Registro especial en el cual deberán inscribirse las organizaciones nacionales, no gubernamentales y de cooperación internacional que participen en actividades relacionadas con abastecimiento de agua y programas de saneamiento.Supervisión y el Control en el cumplimiento de las funciones de los prestadores de los Servicios de agua potable y saneamiento urbano y rural del municipio así como de las normas vigentes, velando por la eficiencia de los prestadores de dichos servicios en el área urbana y rural y por la tutela de los intereses de la comunidad.Implementar el Sistema de Información Sectorial y mantener el registro Público de Prestadores a nivel Municipal informando a la Corporación Municipal y al Ente Regulador.



	<p>d. Velar por la correcta aplicación de los Reglamentos de Servicios y Atención de Solicitudes y Reclamos.</p> <p>e. Elaborar y actualizar anualmente el Diagnóstico Sectorial Municipal para consideración de la Corporación Municipal y el Ente Regulador.</p> <p>f. Atender y gestionar la resolución de los reclamos presentados por los usuarios cuando estos no hayan sido atendidos por los prestadores.</p> <p>En la actualidad las USCL se han constituido en un 15% de los municipios del país, la razón para que este porcentaje sea tan bajo es porque las autoridades locales no prestan el apoyo necesario para que la participación ciudadana en esta instancia sea efectiva. En efecto las pocas unidades organizadas en el país, no están cumpliendo con la funciones encomendadas por la Ley en la defensa de los derechos de los usuarios de los servicios de agua y saneamiento, básicamente porque no cuentan con los recursos que les permita ejecutar el trabajo; y siendo esta labor de voluntariado, requiere del apoyo gubernamental para cumplir con los objetivos.</p>
<p>DEFINICIÓN DEL PROBLEMA Y CAUSAS</p>	<p>PROBLEMA PRINCIPAL: Implimiento de las funciones por de la Unidad de Supervision y Ccontrol Local en lo referente a los servicios de agua y saneamiento en el municipio.</p> <p>CAUSAS:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ La municipalidad no asigna presupuesto de funcionamiento para la USCL.✓ Las autoridades municipales no han tomado conciencia de la necesidad de la regulacion y control de los servicios de A y S.✓ La autoridad no cuenta con un mecanismo coheritivo hacia los prestadores de los servicios para cumplir con las normas minimas de calidad del agua.✓ No se cuenta con un sitema de rendicion de cuentas que asegure la sostenibilidad de los servicios.



OBJETIVOS DEL PROYECTO	<ol style="list-style-type: none">1. Incrementar el indicador de calidad del agua en el termino municipal.2. Asegurar la existencia de la USCL como instancia para la regulacion y el control de los servicios de A y S en el municipio.3. Asegurar la sostenibilidad de la prestacion de los servicios en todas las comunidades del municipio.
ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN	Las actividades de la USCL deben tener continuidad para asegurar el cumplimiento de los objetivos, por lo que se plantea en el cuadro del cronograma es un plan para todo el año y que debe revisarse cada y algunas de las actividades estan relacionadas con las funciones de la USCL, por lo que son de carácter obligatorio, pero se pueden integrar tareas especificas en cada municipio.
PERSONAL	Las unidades municipales, en la secretaria Tecnica requiere de un Tecnico en Regulacion y Control TRC y una paersona de apoyo logistico. Los tres directores de la USCL son voluntarios, electos en asambleas publica
SOSTENIBILIDAD	El presupuesto de la USCL, según la Ley, debe ser cubiero con la aportacion de los prestadores de los servicios en el terminos municipal, y en su defecto por la Administracion Municipal. Cada año la USCL debe presentar a la Corporacion Municipal, su paln y presupuesto, para que este se incluya en el presupuesto general
PRESUPUESTO	Monto Anual \$15,000
EVALUACIÓN Y MONITOREO	La operatividdad de la USCL sera evaluada por el sistema de informacion que para este fin ha establecido por el ERSAPS



MATRIZ DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS BAJO LA METODOLOGÍA DEL MARCO LÓGICO

FASE DE ANÁLISIS

ANÁLISIS PARTICIPACIÓN

GRUPOS	PROBLEMA	NECESIDADES	POTENCIALIDAD	LÍMITES
Usuarios domesticos de los servicios de agua y saneamiento	Mala calidad en la prestacion del servicio	Apoyo en la solucion de sus demandas acerca del servicio	Participacion de los mismos en la instancia que regula y controla los servicios	La solucion de los problemas depende de los administradores de los servicios
USCL	Dificultad en la operatividad de la unidad	Asignacion presupuestaria y equipo	Capacidad tecnica de los miembros	El presupuesto lo asigna la autoridad municipal
Operadores municipales de los servicios de agua y san	Dificultad en la rendicion de cuentas Poca inversion en la mejora del servicio	Capacitacion a los miembros de las JAA Asegurar la sostenibilidad tecnica y financiera	Experiencia organizativa y participativa Capacidad tecnica en unidades regionales que pueden apoyar	La administracion de los servicios en la zona rural la realizan personas con poca escolaridad
Autoridades municipales	Cambio de funcionarios cada 4 años	Compromiso de los candidatos para dar continuidad a los planes	Participacion de profesionales capacitados en los gobiernos	Compromisos adquiridos en las campañas electoreras

ANÁLISIS DEL ENTORNO

DEBILIDADES	AMENAZAS	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
Falta de asignacion presupuestaria	Cambio de autoridades locales	Capacidad tecnica de los miembros directores	
Falta de compromiso de los directores de la USCL		Participacion comunitaria	Apoyo de los cooperantes
Falta de apoyo de las autoridades municipales			Apoyo del ERSAPS



ANÁLISIS DE PROBLEMAS

EFFECTOS

No se puede dar cumplimiento al plan operativo por falta de recursos
 No se brinda asistencia a los prestadores rurales
 No existe un sistema de atención de reclamos funcional a nivel del municipio
 Los indicadores de calidad del agua son bajos
 La administración de los servicios no es autosostenible

Falta de cumplimiento de las funciones de la USCL

CAUSAS

La municipalidad no asigna presupuesto de funcionamiento para la USCL.
 Las autoridades municipales no han tomado conciencia de la necesidad de la regulación y control de los servicios de A y S.
 La autoridad no cuenta con un mecanismo coheritivo hacia los prestadores de los servicios para cumplir con las normas mínimas de calidad del agua.
 No se cuenta con un sistema de rendición de cuentas que asegure la sostenibilidad de los servicios.

ANÁLISIS DE OBJETIVOS

ÁRBOL DE OBJETIVOS

Incrementar el indicador de calidad del agua en el término municipal.
 Asegurar la existencia de la USCL como instancia para la regulación y el control de los servicios de A y S en el municipio.
 Asegurar la sostenibilidad de la prestación de los servicios en todas las comunidades del municipio.

ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS

	ALTERNATIVA A	ALTERNATIVA B	ALTERNATIVA C
PRIORIDAD BENEFICIARIOS	Dotar al municipio de un sistema de control de calidad del agua que atienda a todas las comunidades	Asignar el presupuesto operativo a la USCL Con la contribución de los operadores	Implementar un sistema de rendición de cuentas municipal, para que la asignación de recursos se base en los indicadores de gestión
PRESUPUESTO PROYECTO	\$ 20,000	\$ 25,000	\$10,000
POSIBILIDAD DE	Haciendo una	Esta alternativa	La USCL ya



ALCANZAR EL OBJETIVO EN EL TIEMPO DISPONIBLE	alianza con el SANAA que tiene un laboratorio regional se puede instalar e implementar en 6 meses	solamente requiere la aprobación de la corporación municipal	cuenta con el sistema para el manejo de los indicadores. Falta que la Corporación Municipal apruebe el mecanismo de asignación de recurso según el desempeño
CONTRIBUCIÓN A LA DISMINUCIÓN DE LAS DESIGUALDADES	Mediante esta alternativa se puede asegurar que toda la población del municipio disponga de agua apta el consumo humano	La asistencia de la USCL a las comunidades puede Ayudar a que en la prestación del servicios se aplique los principios de equidad e igualdad	Con este sistema se pretende que los operadores hagan uso de buenas practicas de administracion y que los recursos sean invertidos en las areas deficientes

ÁRBOL DE OBJETIVOS ACTUALIZADO (tras la priorización y definición de objetivos)

1. Asegurar la existencia de la USCL como instancia para la regulacion y el control de los servicios de A y S en el municipio
2. Asegurar la sostenibilidad de la prestación de los servicios en todas las comunidades del municipio
3. Incrementar el indicador de calidad del agua en el termino municipal

DEFINICIÓN DE LA ESTRATEGIA

1. La municipalidad debe asegurar un Presupuesto Operativo para la USCL y la COMAS, con el aporte de todos los prestadores del municipio.
2. La USCL deberá dar Seguimiento al Sistema de información para el monitoreo del sector y al Plan mínimo de rendición de cuentas por parte de los operadores urbanos y rurales.
3. La USCL, como representante de los usuarios debe monitorear que el agua consumida por ellos, cumpla con los indicadores de calidad exigidos por el

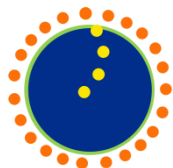


NUEVAS
CAPACIDADES PARA
UNA CIUDADANÍA
GLOBAL Y BUEN GOBIERNO



Código de Salud Vigente.

4. Implementar un plan de capacitación continua con las autoridades municipales, funcionarios, colaboradores y empleados de los prestadores sobre la normativa existente en el país y su aplicación



MATRIZ DEL MARCO LÓGICO

	RESUMEN DISEÑO	INDICADORES OPERATIVOS VERIFICABLES (IOV)	FUENTES VERIFICABLES (FV)	FACTORES EXTERNOS O SUPUESTOS
OBJETIVO GENERAL (OG)	Fortalecer las capacidades de la entidades local de control, supervisión y prestación de servicios (USCL) asegurando la participación de los usuarios, para que puedan cumplir con sus funciones en forma efectiva y sostenible de acuerdo a lo establecido en la Ley	USCL ha dad seguimiento a los informes presentados por las 64 Juntas administradoras de agua y el operador urbano, y ha informado al Ente Regulador de la situación	La información de los oeradores urbao y rurales, se encuentra en el sistema de información en la pagina WEB del ERSAPS, siendo de conocimiento publico	La USCL cuenta con la asignacion presupuestaria para realizar el trabajo de recopilacion de datos en todas las comunidades
OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)	Asegurar la sostenibilidad de la prestacion de los	La municipalidad ha establecido en sitema de calificacion delos	Lista de las juntas de agua con la calificacion respectiva	La municipalidad respeta la asignacion presupuestaria con



	servicios en todas las comunidades del municipio	prestadores, que utiliza para hacer la asignación de recursos		base a indicadores de gestion
RESULTADOS (R)	Obtener un cambio significativo en la situación de los servicios de agua y saneamiento en el municipio.	En un año los indicadores de calidad de los servicios establecidos por el ERSAPS, se han incrementado en un 10% como mínimo	Informe suministrado por el sistema del ERSAPS	La información requerida de los prestadores se ha introducido al sistema, y el ERSAPS le ha dado mantenimiento
ACTIVIDADES (A)	Capacitar a los miembros de la USCL en las leyes Dar seguimiento al sistema de información del ERSAPS Monitorear la calidad del agua en las comunidades	Los directores de la USCL y el TRC han recibido la capacitación. La información al ERSAPS se ha presentado en forma continua Los operadores han realizado el monitoreo mínimo exigido por salud	Informe suministrado por el sistema del ERSAPS	La información requerida de los prestadores se ha introducido al sistema



CRONOGRAMA

ACTIVIDADES	MESES											
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Generar información para alimentar el registro público de prestadores según normas del ERSAPS.												
Gestionar ante el ERSAPS el mantenimiento permanente del software para ingresar la información recolectada												
Socialización de documento de Estatutos de Personalidad Jurídica con cada Junta Administradora, recolección de documentación y demás requisitos exigidos por el Ministerio del Interior y Población												
Concientizar a las Juntas de Agua del municipio en la necesidad e importancia de pertenecer a la Asociación de Juntas del municipio												
Realizar evaluaciones trimestrales												
Comparecencias Públicas de los miembros del Directorio de la USCL y de la Secretaria Técnica												
Instruir a los miembros de las Juntas Administradoras que están a cargo del manejo de los recursos económicos sobre la forma de presentación de Informes de Ingresos y Egresos.												
Visitas periódicas a los sistemas de agua para verificar el uso adecuado de cloro												
Participación en reuniones de trabajo y capacitación con diferentes representantes de la Red de Organizaciones del sector agua y saneamiento.												

PRESUPUESTO USCL 2013						
No.	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Sub total	Total 12 meses
I.-	Personal					
1.1	Sueldo del Técnico en Regulación y Contro	mes	14	10,000.00	140,000.00	
1.2	Vacaciones proporcionales	Global	1	2,700.00	2,700.00	142,700.00
II.-	Papelería y útiles de oficina					
2.1	Resma de papel t/carta	unidad	10	92.00	920.00	
2.2	Resma de papel t/oficio	unidad	8	118.00	944.00	
2.3	Engrapadora	unidad	1	245.00	245.00	
2.4	Uña sacagrapa	unidad	1	17.00	17.00	
2.4	Pendaflex/ carta	unidad	50	6.00	300.00	
2.5	Fasteners	caja	3	28.00	84.00	
2.6	Lápiz tinta color negro	unidad	12	3.00	36.00	
2.7	Lápiz grafito	unidad	12	3.00	36.00	
2.8	Marcaador permanente	unidad	5	15.00	75.00	
2.9	Marcador p/ pizarra de formica	unidad	7	20.00	140.00	



INDICADORES DE MONITOREO

- ✓ Numero de juntas que presenten su informe mensual que incluya los datos de todos los indicadores exigidos por el ERSAPS
- ✓ Numero de Juntas que han recibido capacitación sobre buenas prácticas administrativas
- ✓ Porcentaje de reclamos con seguimiento y resolución
- ✓ Numero de juntas a las que se realiza una auditoria municipal anual
- ✓ Numero de juntas con personalidad jurídica tramitada y aprobada
- ✓ Total e juntas asociadas a la Asociación de Juntas Municipal
- ✓ Numero de capacitaciones recibidas por los miembros del directores